

GBPK ROHIS SMKN 22 JAKARTA

Periode 2022 – 2023



01

LAPORAN BPH



SENIN & JUMAT





Hari	Minggu pertama	Minggu Kedua	Minggu Ketiga	Minggu Keempat
Senin	Pembacaan Alquran /Yasin	Kajian	Baca Ratib	BBM
Selasa	Evaluasi Internal	Istirahat	Evaluasi Internal	Rapat Eksternal
Rabu	Libur	Libur	Libur	Libur
Kamis	Hadroh	Hadroh	Hadroh	Hadroh
Jumat	Tahsin	Tahsin	Tahsin	Tahsin

TAHUNAN



➤ ISRA WAL MI'RAJ	➤ GEBYAR EKSKUL
➤ PESANTREN KILAT (SANLAT)	➤ OPEN HOUSE ROHIS (OPHOR)
➤ ZAKAT FITRAH	➤ LOMBA KETERAMPILAN AGAMA (LOKETA)
➤ SILATURAHMI IDUL FITRI (SIDUL)	➤ MAULID NABI MUHAMMAD
➤ IDUL ADHA	➤ WISATA RELIGI (WIGI)

- Kendala dana yang di berikan Oleh Pihak sekolah sangatlah sedikit
- Solusi Kesiediaan Alumni Memberi Bantuan Dana

BULANAN - HARIAN





No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Target Peserta	Sumber Dana	PJ
1	Rapat Evaluasi eksternal	Kamis minggu terakhir	Masjid SMKN 22 Jakarta	BPH & Perwakilan Peserta, Serta Pak Miswan dan Alumni	Uang Kas Rohis	Wisnu Slamet Saputro
	Rapat evaluasi internal	2Minggu Sekali	Online	Seluruh anggota masing-masing Divisi	-	Razan
2	Uang Kas Rohis	1 Minggu 2rb	Masjid smkn 22 jakarta	Seluruh Anggota Rohis	Uang Pribadi Anggota Rohis	Hikmah dan Ridho
3	Kerja Sama Dengan SMART	Sepanjang Tahun, tergantung dengan Kondisi	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Anggota Rohis	Kesepakatan Bersama	Anggita
4	Uang Duka Cita	Disesuaikan dengan kabar yang berpulang	SMKN 22 JAKARTA	Siswa SMKN 22 jakarta	Uang Pribadi Siswa SMKN 22 Jakarta	-
5	Hafalan Alquran	Kamis	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Anggota Rohis	Uang Kas Rohis	Akhwat Naila Ikhwan Wisnu
7	Remind Dhuha	Setiap Hari	Online	Seluruh Anak Rohis	-	Wisnu Slamet Saputro
8	Tahsin MTQ Al Karim	Jumat	Yg sudah ditentukan	Seluruh Anak Rohis	-	Wisnu Slamet Saputro

No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Target Peserta	Sumber Dana	PJ
1	MADING	Setiap Tanggal awal Bulan Madding Depan Masjid SMK Negeri 22 Jakarta	Belum di Tentukan	Seluruh Warga SMk Negeri 22 Jakarta	Infaq (RP (50.000)	Nadisa dan allia
2	KAJIAN BULANAN	Setiap Senin Minggu ke 2 Masjid SMK Negeri 22 Jakarta	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Anggota Rohis	Danus (Rp 150.000)	Abiyan dan deky
3	YOUTUBE	Terlaksana 1 kali dalam 1 bulan	Youtube Rohis Smkn 22 Jakart	Seluruh Anggota Rohis	-	Belum Ditentukan
4	WEBSITE	Terlaksana 1 kali dalam 1 bulan	Setiap Minggu	Seluruh Masyarakat	-	Deky dan arsyah
5	POSTER	Ketika Dibutuhkan	-	Seluruh Masyarakat	Kas Rohis(Rp 5.000)	Andri gifari dan raihan syawal
6	JARINGAN KOMUNIKASI (JARKOM)	Setiap Minggu Terakhir	Online	Seluruh Alumni Rohis SMK Negeri 22 Jakarta	-	Dzaki
7	DAKWAH MEDSOS	Mingguan	online	Seluruh Masyarakat	-	Abiyan nadisa



No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Target Peserta	Sumber Dana	PJ
1	Kajian bulanan	Selasa Setiap minggu ke 2 Masjid SMK Negeri 22 Jakarta	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Warga SMk Negeri 22 Jakarta	-	-
2	Bersih-bersih Masjid Akbar	Setiap Senin Minggu Keempat Masjid SMK Negeri 22 Jakarta	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Anggota Rohis	-	-
3	Tadarus Al- Qur'an	Setiap minggu ke 4 Masjid SMK Negeri 22 Jakarta		Seluruh Anggota Rohis	-	-
4	Piket Masjid	Seluruh anggota Rohis SMK Negeri 22 Jakarta	Setiap Minggu	Seluruh Masyarakat	-	-
5	Pembacaan Hadits Riyadussolihin	-	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Masyarakat	-	-



No	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Target Peserta	Sumber Dana	PJ
1	Pembacaan Ratib Al Haddad	Senin Minggu ketiga	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Warga SMK Negeri 22 Jakarta	-	Nadisa dan allia
2	Pembacaan surah Yasin	Senin Minggu Ke pertama	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Anggota Rohis	-	Abiyan dan deky
3	Badminton	Terlaksana 1 kali dalam 1 bulan	Tergantung tempat	Seluruh Anggota Rohis	-	Belum Ditetentukan
4	Lari pagi	Terlaksana 1 kali dalam 1 bulan	Cijantung	Seluruh Masyarakat	-	Deky dan arsyah
5	Hadroh	Setiap hari Kamis	Panggung	Seluruh Masyarakat	Kas Rohis(Rp 5.000)	Andri gifari dan raihan syawal
6	Makan bersama	Senin Minggu ke 4	Masjid SMKN 22 Jakarta	Seluruh Alumni Rohis SMK Negeri 22 Jakarta	-	Dzaki



02

SEKRETARIS

Sekretaris Umum I : Nurlaila Dwi Rahayu

Sekretaris Umum II : Wahdatul Nurul Aisyah

1. Pengarsipan dan pengumpulan file soft copy
2. Pengarsipan format absensi
3. Pengumpulan laporan Rapat Pleno
4. Pengumpulan format laporan eskul
(Terdiri atas proker eskul, informasi eskul, struktur organisasi, daftar nama' anggota eskul, daftar rekap jumlah anggota pasif & anggota aktif, laporan keuangan eskul, lembar pengesahan eskul, foto" kegiatan)
5. Pengarsipan persuratan
6. Membuat laporan kegiatan mingguan
(Terdiri atas data eskul, berita acara kegiatan, materi kegiatan, absensi kegiatan, foto kegiatan)

Kendala :

1. Masih banyak file soft copy yang belum di arsipkan karena masih dalam tahap pencarian di angkatan sebelum” nya
2. Saat Rapat Pleno terjadi miskomunikasi antara pihak yang akan presentasi, OSIS, pengurus inti Rohis, angkatan Rohis sebelumnya dan Pak Miswan selaku Pembina Rohis terkait laporan kegiatan Rohis Tahun Angkatan 2022-2023

Solusi :

1. Lebih banyak mencari dan bertanya lagi pada alumni dari angkatan sebelumnya
2. Setelah dapat info dari pihak OSIS diperjelas lagi mengenai info ynag didapat dengan bertanya kembali ke OSIS, atau ke pengurus inti Rohis, angkatan Rohis sebelum nya dan Pak Miswan agar tidak terjadi miskomunikasi



03

BENDAHARA

Bendahara I : Nisrina Zulhamlizar

Bendahara II : Hikmah Natarsa

- Menerima dan mencatat pemasukan dan pengeluaran perbulan
- Melakukan penarikan uang kas setiap minggu berjumlah 2.000, yang bersifat tidak memaksa
- Mencatat pemasukan dan pengeluaran uang infaq selama sebulan
- Membuat laporan keuangan yang akan dilaporkan setiap rapat

Kendala:

1. Tidak ada alasan jelas pada anggota yang belum membayar kas
2. Beberapa transaksi tidak disertai bukti dengan alasan took atau penjual tidak memiliki bukti transaksi
3. Ketidaktahuan anggota rohis baru

Solusi:

1. Menanyakan secara langsung kepada anggota tersebut atau kepada ketua divisi anggota tersebut
2. Menyediakan bukti transaksi dapat berupa nota atau kuitansi
3. Menanyakan update anggota rohis baru



04

DIVISI PEMBINAAN

STRUKTUR DIV PEMBINAAN

Ketua & Wakil Pembinaan

- Muhammad Latif
- Agil Khaerul Anand

Anggota Pembinaan

- Abdul Rahmat
- Andistra Satya Saputra
- Desiana Cahyaningsih
- Fatur Dendri Ardiansyah
- Fauzan Al Adima
- Fitri Ramadhani
- Muchammad Ramadhan Sudhana
- Muhammad Dzaki Widadaturrohman
- Rafi Fariansyah
- Rita Amelia





PROGRAM KERJA

THN	Isra Mi'raj	Pesantren Kilat	Study Islam	MABIT	Maulid Nabi
BLN	BBM Akbar	Tadarus Al-Qur'an			
HRN	Piket Masjid	Pembacaan Hadits			

KENDALA & SOLUSI



Kendala

- Komunikasi yang kurang efektif
- Pengawasan yang kurang dalam beberapa kegiatan bulanan dan harian



Solusi

- Menggelar pertemuan seminggu sekali melalui goggle meet
- Membuat laporan dan disampaikan satu minggu sekali dalam kegiatan evaluasi



05

DIVISI HUMAS

STRUKTUR DIV HUMAS

Ketua & Wakil Humas

- Rima Rahmawati
- Safaruddin Azhuhri

Anggota Humas

- Achmad Dzaki
- Alia Ayunissa
- Andri Ghifari Royputra
- Deky Ahmad Syah
- Isa Budi Khoeron
- Muhammad Arsyah Al Bassam
- Nadisa Zahra
- Raihan Syawwal
- Tasya Amalia Nurrozak



PROGRAM KERJA

Tahunan :

- Pesantren Kilat
- Zakat
- Sidul
- Idhul Adha
- Gebyar Eskul

Bulanan :

- Majalah Dinding
- Kajian Bulanan
- Web
- Poster
- Youtube

Mingguan :

- Jaringan Komunikasi
- Dakwah Medsos

KENDALA & SOLUSI



Kendala

- Terjadinya Miskomunikasi
- Anggota masih bingung dengan jobdeksnya masing – masing



Solusi

- Diadakannya rapat divisi melalui online atau offline, untuk membahas setiap kendala yang ada untuk mencari solusi bersama2
- Menjelaskan kembali tentang Jobdeks masing2,



06

DIVISI DANUS



STRUKTUR DIV DANUS




Ketua & Wakil Danus

- Mutiara Eka Zahra
- Elvira Putri Arini

Anggota Danus

- Abdurrahman Maula Dawilat
- Alyssa Putri Assuro
- Fadiyah Habibah Sopiyan
- Fajar Mulya Bakti
- Ibad Saal Maftuh
- Marshall Nur Rahman
- Muhammad Ferdiawan Zidni
- Nadya Salsabila Safwah
- Ridho Fabiansyah
- Wahyu Lestari
- Aulya Putri Rachmawati

PROGRAM KERJA

-  CFD Cijantung
Open PO/Jualan Reguler di Sekolah
-  Bazar/Event di dalam Sekolah
CFD Bundaran HI
-  Bazar/Event di luar Sekolah



Kendala

- Kurangnya komunikasi antar sesama anggota (siapa saja yang mau danus dan siapa saja yang sanggup membawa airnya)
- Datang terlambat sehingga memulai jualan terlalu siang
- Kurangnya anggota yang ikut serta dalam berjualan
- Kurangnya sumber daya manusia atau anggota yang ikut serta dalam Open PO

Solusi

- Menentukan siapa saja yang bisa hadir dan siapa yang bisa mengambil/membawa airnya
- Adakan pertemuan agar lebih dekat sesama anggota dan meluruskan tujuan awal kegiatan ini untuk apa
- Sebelum melakukan Open PO menginformasikan terlebih dahulu kepada anggota lainnya



07

DIVISI KADERISASI

STRUKTUR DIV KADERISASI

Ketua & Wakil Kaderisasi

- Muhamad Haikal
- Syadam Albysyarif

Anggota Kaderisasi

- Joevani Abdilah
- Muhamad Shifan Raihan
- Muhamad Zidane Pratama
- Rafif Akbar
- Devano Tri Hartono
- Fajar Arianto
- Dara Syifa Aulia
- Ratih Cucu Salya
- Ririn Dwi Ariyanti
- Maulana Syahbani



PROGRAM KERJA

BULANAN	RUTIN
Lari pagi Cijantung	Latihan Hadroh
Olahraga Badminton	Latihan Vokal
	Latihan MC
	Pembacaan Ratib Al Haddad
	Pembacaan Yasin

Kendala :

1. Anggaran untuk sport bulanan untuk beli cemilan
2. Masih banyak siswa/anggota yang tidak ikut proker sport bulanan

Solusi :

- Seluruh anggota patungan bersama untuk beli cemilan. Tetapi hal tersebut di khawatirkan mengganggu keadaan ekonomi siswa. Konfirmasi kepada pihak bendahara mengenai proker ini
- Mengingatkan kepada sesama anggota untuk mengikuti proker bersangkutan. Jika anggota tidak mengikuti proker sebanyak 2x maka akan di pertanyakan alasannya.

08

DIVISI KEPUTRIAN





STRUKTUR DIV KEPUTRIAN

Ketua & Wakil Keputrian

- Anggita Nauli Kinantan
- Naila Ramadhani

Anggota Keputrian

- Aisyah Khoiriyyah
- Aisyah Rahmanisa
- Ikfina Izma Baldina
- Marsehlla Anjani
- Nabila Khaerunnisa
- Nadila Azzahra
- Novianti Amalia
- Putri Amelia
- Rabiah Al Adawiyah
- Rina Nuraini
- Siti Zahra Apriliany

PROGRAM KERJA

Kajian
Muslimah

Muslimah
Message

Ngerujak
Bareng

Nonton
Bareng

Keputrian
Akbar

Idul
Adha



KENDALA n SOLUSI

Kendala :

- Mentor yang membawa materi masih kurang percaya diri
- Uang Infaq yang telat
- Target Program Kerja yang tidak tercapai karena alasan pembimbing

Solusi :

- Lebih melatih skill public speaking dan ketenangan saat membawakan materi
- PJ infaq yang ikut stay di dalam ruangan yang terbagi di tiap tiap jurusan
- Berdiskusi kepada pembimbing dengan Program Kerja yang sudah direncanakan

PLANNING

1. Bekerjasama Dengan Alumni Untuk Membentuk Mnetor Setiap Angkatan
2. Berkerjasama Dengan Alumni Untuk Memonitoring Anggota Rohis Per-Divisi